

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), i čl. 43 Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture Upravni odbor HZTK na 29. sjednici održanoj 29. studenoga 2022. godine usvojio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), odnosno do iznosa utvrđenog Zakonom o javnoj nabavi uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450.
- (2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 2.

- (1) Postupke jednostavne nabave Hrvatska zajednica tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela na kojima se javna nabava temelji, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

- (1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.
- (2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 100.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 300.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj može provoditi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice ili sukladno stavku 2. ovog članka.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6.–14. ovog Pravilnika.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Pomoćnik glavnog tajnika za opće i kadrovske poslove.

- (2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje Glavni tajnik za pojedini postupak.
- (3) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave (primjerice za nabavu konzultantskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga, revizorskih usluga i sl.), razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu.
- (3) Poziv na dostavu ponuda Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način elektroničkim putem, što uključuje i korištenje elektroničkih alata za nabavu, a može se objaviti na svojim internetskim stranicama i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Članak 7.

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) kalendarskih dana od dana upućivanja poziva te se u pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj u opravdanim slučajevima more odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana primitka poziva ili objave sukladno članku 6. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (3) Kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.
- (4) U kalendarske dane se uračunavaju svi dani u tjednu, a u radne dan svi osim državnih blagdana, subote i nedjelje.
- (5) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (7) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- (8) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

- (1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost članaka 251. - 259. ZJN 2016., koje gospodarski subjekt mora dokazati. Dokazi sposobnosti se ocjenjuju sukladno odredbama određenim u pozivu za dostavu ponude, a moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (2) Sve dokumente kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.
- (4) Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 9.

- (1) Ponuda je izjava pisane volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.
- (2) Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (3) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Postupak pregleda i ocjene ponuda nije javan do donošenja odluke Naručitelja.
- (5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (6) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.
- (3) Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 11.

- (1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- (2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.
- (3) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.
- (4) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od gospodarskog subjekta zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.
- (5) Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 12.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.
- (3) Naručitelj je obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - nije pristigla nijedna ponuda,
 - nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- (4) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokazivnačin.
- (5) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.
- (6) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 14.

- (1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 12. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor onabavi.
- (2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Zagreb, 29. studenoga 2022.

Urbroj: 01/1-182/4-22

Glavna tajnica HZTK,
Zdenka Terek, dipl.oec.

Predsjednik HZTK,
dr. sc. Damir Tomić

Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Naručitelja dana _____ .godine i stupio je na snagu dana _____ .